

～求人募集の案内～

募集職種 医療事務 ～皮膚科未経験でも可～

雇用形態 パート (週3日～)

仕事内容 レセプト(診療報酬請求書)作成、点検業務等
保険診療の会計業務、来客応対、電話応対診察券、
保険証の確認、問診表記入のご案内カルテ作成、院内清掃など



勤務日時 ◇月・火・木・金 9:30～19:30
◇土 9:30～14:30
※パート募集の方は勤務時間を考慮します。

休憩時間 13:15～14:45
※土曜日は休憩無し

給与 【パート】時給:1,300円
●経験・能力により考慮
●試用期間3カ月
※試用期間中における諸条件は試用期間後と変わりありません

休暇制度 【休日休暇】(公休・休暇)
◇年間総休日数 125日以上
・水曜、日曜、祝日
・GW休暇 連続5日(過去実績)
・夏季休暇 連続7日(過去実績)
・年末年始休暇 連続9日(過去実績)
※GW・夏季休暇・年末年始休暇は暦により変動有り

【有給休暇】(勤務扱い・給与支給あり) 勤務数に応じ法定付与
◇年次有給休暇 初年度1日～7日付与 ※半日での使用可
◇特別休暇(冠婚葬祭など)

【無給休暇】(勤務扱い・給与支給無し)
◇子の看護休暇
◇介護休暇

待遇・福利厚生 ◇交通費支給
◇制服貸与
◇昇給有り(前年度実績による)
◇正社員登用制度
◇雇用保険、労災保険 など
※勤務時間等に応じて法的付与



勤務地

◇〒168-0063
東京都杉並区和泉3-4-7-3階
永福町いまい皮膚科・形成外科
・永福町駅北口より徒歩1分



選考プロセス

まずはお電話(03-6379-2775)にてご連絡ください。

↓
履歴書を送付頂いたら書類選考後、お電話かメールにて面接日程のご連絡を致します。(不採用でもご連絡を入れさせていただきます。)

↓
面接
(面接後、電話かメールにてご連絡を致します)

↓
内定

気になる労働環境のポイント!

- ・ 残業は勤務時間内で終わるように工夫しているのでほぼありません。
残業の月平均実績：月0~3h程度
- ・ 季節ごとの休暇（GW、年末年始など）はゆっくり休養が出来るように連続休暇になるよう工夫しております。
- ・ 休憩時間中は中抜けも出来ますので、急な用事等での外出も出来ます。
- ・ 休憩室には冷蔵庫、電子レンジ、ポットが完備されており快適に休憩出来ます。
- ・ 仕事や職場環境の事で気になったことの相談事はいつでも相談に乗ります。
院長に直接相談が難しい場合は女医である副院長にも相談ができるようにしてあります。
なにより皆様が働きやすい職場環境を提供する事を心がけております。
- ・ 職員一同、皮膚科未経験の方に対しても丁寧に業務を教えていくよう努めています。